Comune di Mongrassano

Provincia di Cosenza

Servizio di raccolta, trasporto e conferimento R.S.U. e R.D.

Capitolato Speciale d'Appalto

Il Responsabile del Servizio

Geom. Giovanni Mangia

COMUNE DI MONGRASSANO (CS)

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti per come classificati dall'art. 184 D. Lgs. 03/4/2006, n° 152 e ss.mm.ii. ed in regime di privativa ai sensi dell'art. 198, e art. 222 del medesimo decreto, di seguito denominato "Servizio".

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Mongrassano ed in particolare nelle seguenti zone e località, meglio descritti nel progetto di cui il presente C.S.d'A. fa parte: **Zona 1** (Centro storico – Località Vatalaro – Localià Vona); **Zona 2** (c.d. Case sparse Località Scampi – Località Mancuse – Località Signorello); **Zona 3** (c.d. contrade rurali Località Iannullo – Località Calderaro – Località Princivalle – Località Cataldo – Località Valle di Pietra – Località Granato – Località Cocchiato); **Zona 4** (Località Scalo ferroviario – Località Loreto – Località Colombra – Località Inzurato – Località Fornace – Località Sbrandello).

La raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.

L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e autorizzati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per il trasporto dei rifiuti solidi urbani e con proprio personale specializzato, dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali, che regolano tale materia, e le indicazioni particolari dettate dal presente capitolato al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

La gestione dei rifiuti solidi urbani, da parte delle Ditta Appaltatrice, dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006 e ss.mm.ii.) e dei decreti attuativi, nonché di tutte le leggi e le disposizioni vigenti future in materia, sia a livello nazionale che regionale e del Regolamento Comunale, per il servizio in esame e dovrà essere garantita sul territorio comunale.

Art. 2 Descrizione del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere effettuato con il sistema del porta a porta, per le utenze domestiche e non e per come meglio specificato nell'elaborato progettuale cui il presente Capitolato Speciale d'Appalto fa parte.

Il servizio comprende le seguenti frazioni di rifiuti:

- Multimateriale (Imballaggi primari):
  - Metalli (lattine in alluminio, fogli di alluminio, lattine in acciaio, barattoli di latta degli alimenti come pelati, legumi, tonno, olio, ecc.);
  - Plastica (bottiglie, flaconi ed imballaggi in plastica);
  - Vetro (bottiglie, bararattoli e vasetti in vetro e bicchieri rotti, con esclusione di lastre e contenitori di grosse dimensioni);
- Carta e Cartone: (la carta e il cartone devono essere puliti e non devono essere accoppiati con plastica o alluminio);
- Umido: È lo scarto dei prodotti di origine vegetale ed animale, cioè in gran parte quello che rimane nella preparazione o dopo la consumazione dei pasti quotidiani (pane, pasta, riso, fondi di caffè, noccioli e semi, uova e gusci, formaggi e croste, tappi di sughero, fazzoletti e tovaglioli di carta purché non stampati, foglie e fiori recisi, avanzi puliture verdure, ecc.;
- Imballaggi misti (Secondari): cartone, cellophane, polistirolo, legno, etc;
- Rifiuti urbani pericolosi: (con sigla "T"-Tossico, "F"-Infiammabile), Colle, solventi, vernici, alcool, smacchiatori, trielina, disotturanti, insetticidi, detergenti particolari, anticongelanti, oli minerali, cartucce di toner, lampade a fluorescenza, batterie di auto, ecc…;
- Cartucce e toner;
- Pile;
- Farmaci scaduti;
- Indumenti usati;
- Batterie;
- IngombrantI e RAEE (Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche): Frigoriferi e congelatori; Televisori; Computer, monitor, stampanti, scanner, ecc.; Lavatrici e lavastoviglie; Condizionatori d'aria; Divani; poltrone e sedie; Armadi e mobili in genere; Materassi, reti, scaldabagni; ecc…;
- Rifiuti indifferenziati residuali.

In particolare, la raccolta dovrà avvenire nel seguente modo:

SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"		
Tipologia Merceologica	Utenza Domestica	Utenze commerciali e Uffici
Multimateriale: imballaggi primari quali contenitori in vetro, plastica, alluminio, banda stagna	raccolta effettuata mediante il conferimento dei rifiuti nel contenitore di colore BLU da posare a piano strada	Raccolta effettuata mediante conferimento dei rifiuti in contenitori di adeguata volumetria da posare all'indirizzo dell'utenza a piano strada.
Carta, Cartone, Piccoli imballaggi	raccolta effettuata mediante il conferimento dei rifiuti nel contenitore di colore GRIGIO da posare a piano strada	Raccolta effettuata mediante conferimento dei rifiuti in sacchi a perdere in PE negli ECOBOX all'indirizzo dell'utenza al piano
Frazione Organica	raccolta effettuata mediante il conferimento dei rifiuti in sacchetti di mater-bi nel contenitore di colore MARRONE da posare a piano strada	Raccolta effettuata mediante conferimento dei rifiuti in contenitori di adeguata volumetria da posare all'indirizzo dell'utenza a piano strada
Rifiuti Urbani Pericolosi (farmaci, pile, ecc...)	Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire presso le utenze commerciali dotate di idonei contenitori	Raccolta effettuata mediante conferimento dei rifiuti in idonei contenitori con il sistema a deposito (conferimento del vecchio ed acquisto del nuovo)
Cartucce e Toner	Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire presso le utenze commerciali dotate di idonei contenitori	Raccolta effettuata mediante conferimento dei rifiuti in sacchi a perdere in PE negli ECOBOX all'indirizzo dell'utenza al piano
Indumenti usati	Il conferimento dei rifiuti dovrà avvenire in appositi contenitori stradali	
Rifiuti Ingombranti (legnosi e ferrosi)	Intervento di raccolta su chiamata e prelievo a piano strada	
Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)	Intervento di raccolta su chiamata e prelievo a piano strada	

Le frequenze di raccolta previste sono:

Tipo di raccolta	Frequenza raccolta N°/gg
Frazione Organica	3/7
Residuale Indifferenziato	2/7
Carta e cartone	1/7
Multimateriale	2/7
Imballaggi misti	2/7
Pile esauste e Farmaci scaduti	1/90
Cartucce e toner	1/90
Ingombranti	1/30
Sfalci e potature	1/15
Indumenti usati	1/30

I contenitori assegnati alle singole utenze, potranno essere posizionati, in relazione all'assetto urbanistico dei singoli edifici, secondo le seguenti diverse modalità:

- area interna di pertinenza dell'edificio non accessibile: il contenitore potrà essere ritirato direttamente previo accordo con le utenze interessate ovvero sarà portato da parte di persona delegata dalle utenze stesse all'esterno dell'area pertinenziale per essere svuotato nel giorno/i di raccolta stabilito
- area interna di pertinenza dell'edificio accessibile: svuotamento dei contenitori avverrà direttamente a cura dall'Appaltatore.
- suolo pubblico o di uso pubblico: lo svuotamento dei contenitori avverrà direttamente a cura all'Appaltatore ed il Comune autorizza tali aree all'occupazione.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

- Programmazione operativa dei servizi;
- Gestione rapporto con l'Utenza;
- Campagne di sensibilizzazione utenza, (divulgazione del materiale informativo);
- Servizi occasionali a richiesta. I maggiori compensi verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, tra il Comune e l'appaltatore, con riferimento ad analoghi servizi regolati dal progetto.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia, lavaggio, manutenzione e periodicamente alla disinfestazione

e dei contenitori per la raccolta consegnati alle utenze non domestiche.

Art. 3 Modalità operative della raccolta

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenze di svuotamento delle varie tipologie di rifiuti per come di seguito si specifica.

Raccolta, trasporto e recupero di frazione organica			
Giorni per ogni settimana			Zona
Lunedì	Mercoledì	Sabato	1
Lunedì	Mercoledì	Sabato	2-3
Lunedì	Mercoledì	Sabato	4

Il servizio sarà effettuato per le seguenti utenze: Domestiche; Commerciali.
Per le utenze domestiche il sistema di raccolta è quello del porta a porta mediante conferimento dei rifiuti nei sacchetti biodegradabili in mater-bi e posizionamento da parte dell'utente del mastello di colore marrone a piano strada a partire dalle ore 07:00.
Per le utenze commerciali il conferimento del rifiuto avverrà in contenitori carrellati in PVC di colore marrone da lt. 120÷360 posizionati a piano strada. Il ritiro sarà effettuato direttamente dal soggetto attuatore del progetto a partire dalle ore 07:00.

Raccolta, trasporto e recupero di imballaggi misti e residuale indifferenziato	
Giorni per ogni settimana	Zona
Martedì	1
Martedì	2-3
Martedì	4

Il servizio per gli imballaggi misti sarà effettuato per le seguenti utenze: Domestiche; Scuole, Uffici Pubblici e Privati e Condomini; Attività commerciali e di servizio.
Gli imballaggi dovranno essere posti, a cura ed onere degli utenti, a ciglio strada in sacchi o ben legati, dalle ore 07:00 di martedì di ogni settimana.
Il servizio per i rifiuti residuali sarà effettuato per tutte le utenze, domestiche e non, del territorio comunale.
Per le utenze domestiche il sistema di raccolta è quello del porta a porta mediante il posizionamento da parte dell'utente del mastello di colore verde a piano strada a partire dalle ore 07:00 di martedì di ogni settimana.
Per le altre utenze il conferimento del rifiuto avverrà in contenitori carrellati in PVC di colore verde da lt. 120÷360 posizionati a piano strada. Il ritiro sarà effettuato direttamente dal soggetto attuatore del progetto a partire dalle ore 07:00 di martedì di ogni settimana.

Raccolta, trasporto e recupero di multi materiale - carta e cartone	
Giorni per ogni settimana	Zona
Venerdì	1
Venerdì	2-3
Venerdì	4

Il servizio per il multi materiale sarà effettuato per le seguenti utenze: Domestiche; Attività commerciali.
Per le utenze domestiche il sistema di raccolta è quello del porta a porta mediante posizionamento da parte dell'utente del mastello di colore blu a piano strada a partire dalle ore 07:00 di venerdì di ogni settimana.
Per le utenze commerciali il conferimento del rifiuto avverrà in contenitori carrellati in PVC di colore blu da lt. 120÷240 posizionati a piano strada. Il ritiro sarà effettuato direttamente dal soggetto attuatore del progetto a partire dalle ore 07:00 di martedì di ogni settimana.
Il servizio per la carta ed il cartone sarà effettuato per le seguenti utenze: Domestiche; Scuole, Uffici Pubblici e Privati, Condomini, etc…; Attività commerciali.
Per le utenze domestiche il sistema di raccolta è quello del porta a porta mediante posizionamento da parte dell'utente del mastello di colore grigio a piano strada a partire dalle ore 07:00 di venerdì di ogni settimana.
Per le scuole, gli uffici pubblici e privati ed i condomini il conferimento del rifiuto avverrà in appositi contenitori in cartone stampato da ca. lt. 80. Il ritiro sarà effettuato direttamente dal soggetto attuatore del progetto a partire dalle ore 07:00 di venerdì di ogni settimana.
Per le attività commerciali il conferimento del rifiuto avverrà in contenitori carrellati in PVC da lt. 120÷240 posizionati a piano strada. Il ritiro sarà effettuato direttamente dal soggetto attuatore del progetto a partire dalle ore 07:00 di venerdì di ogni settimana.

Raccolta, trasporto e recupero di ingombranti RAEE e sfalci	
Giorni per ogni mese	Zona
Un giorno	1
Un giorno	2-3
Un giorno	4
Il servizio relativo a rifiuti ingombranti ferrosi e legnosi e RAEE e sfalci sarà effettuato una volta al mese per tutte le utenze domestiche e non domestiche con il sistema della prenotazione a chiamata nel mese di riferimento al numero di telefono messo a disposizione dal soggetto attuatore e deposito del rifiuto, nel giorno ed ora stabilito a piano strada nelle immediate vicinanze dell'abitazione.	
Raccolta, trasporto e recupero di pile esauste, cartucce e toner e farmaci scaduti	
Giorni per ogni trimestre	Zona
Un giorno	1
Un giorno	2-3
Un giorno	4
Il servizio relativo alle pile esauste prevede il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti in appositi contenitori da esterno della capacità di lt. 10, situati nelle immediate vicinanze delle attività commerciali che trattano tali prodotti. La raccolta dei rifiuti, sarà effettuata dal soggetto attuatore una volta ogni tre mesi, ovvero a chiamata qualora i contenitori dovessero riempirsi prima del termine stabilito. Il servizio relativo alle cartucce ed al toner sarà effettuato per le seguenti utenze: Domestiche; Scuole, Edicole, Uffici Pubblici e Privati. Il servizio per le Scuole, Edicole, Uffici pubblici e privati, sarà effettuato mediante conferimento dei rifiuti in appositi contenitori in cartone plastificato e stampato da lt. 80÷120. Il ritiro da parte del soggetto attuatore, sarà effettuato ogni 90 giorni, alla fine del trimestre, ovvero a chiamata qualora i contenitori dovessero riempirsi prima del termine stabilito Il servizio relativo ai farmaci scaduti prevede il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti in appositi contenitori da esterno della capacità di lt. 120, situati nelle immediate vicinanze delle farmacie e degli ambulatori esistenti nel territorio comunale. La raccolta dei farmaci scaduti, sarà effettuata dal soggetto attuatore una volta ogni due mesi, ovvero a chiamata qualora i contenitori dovessero riempirsi prima del termine stabilito.	
Raccolta, trasporto e recupero di indumenti dismessi	
Giorni per ogni trimestre	Zona
Un giorno	1
Un giorno	2-3
Un giorno	4
Gli indumenti dismessi, tutte le varie tipologie di abbigliamento (scarpe, borse, abiti, etc.) utilizzabili, dovranno essere conferiti in appositi in contenitori della capacità di lt. 2.000 distribuiti nel territorio comunale nel numero di tre. La raccolta sarà effettuata ogni 90 giorni, alla fine del trimestre, ovvero a chiamata qualora i contenitori dovessero riempirsi prima del termine stabilito.	
Raccolta, trasporto e recupero di rifiuti presso mercatini rionali, fiere, feste e manifestazioni	
I servizio presso mercatini rionali, fiere, feste e manifestazioni sarà effettuato sporadicamente e/o a giorni prestabiliti in aree ben definite del Comune. La raccolta dei rifiuti presso tali aree, dovrà essere svolta dal soggetto attuatore con modalità differenziata in funzione dei diversi materiali raccolti secondo quanto indicato nelle schede precedenti, predisponendo le attrezzature occorrenti per il giorno e l'ora stabiliti dell'evento o della manifestazione.	

Art. 4 Forniture a carico dell'appaltatore

L'appaltatore oltre a provvedere all'espletamento del servizio con propri automezzi attrezzati e autorizzati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente per il trasporto dei rifiuti solidi urbani e con proprio personale specializzato, dovrà provvedere alla fornitura, consegna e posa in opera del seguente materiale come anche specificato nel progetto:

- n° 20 contenitori carrellati in polietilene ad alta densità (PE-HD), da lt. 120÷240 di colore blu, resistenti agli agenti chimici e biologici, completi di coperchio, ruote maniglie per il trasporto e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per multimateriale;
- n° 200 mastelli in polipropilene riciclabile 100% resistente ai raggi UV ed agli agenti chimici e biologici da lt. 40 di colore verde, forma tronco piramidale con base rettangolare, coperchi incernierato, chiusura con sistema antirandagismo sul manico, ferma manico in posizione verticale e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per rifiuti residuali;

- n° 20 contenitori carrellati in polietilene ad alta densità (PE-HD), da lt. 120÷240 di colore verde, resistenti agli agenti chimici e biologici, completi di coperchio, ruote maniglie per il trasporto e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per rifiuti residuali;
- n° 800 mastelli in polipropilene riciclabile 100% resistente ai raggi UV ed agli agenti chimici e biologici da lt. 40 di colore bianco o grigio, forma tronco piramidale con base rettangolare, coperchi incernierato, chiusura con sistema antirandagismo sul manico, ferma manico in posizione verticale e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per carta e cartone;
- n° 20 contenitori carrellati in polietilene ad alta densità (PE-HD), da lt. 120÷240 di colore bianco o grigio, resistenti agli agenti chimici e biologici, completi di coperchio, ruote maniglie per il trasporto e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per carta e cartone da posizionare presso le utenze non domestiche;
- n° 20 ecobox in cartone rigido da lt. 80 per raccolta carta;
- n° 800 mastelli in polipropilene riciclabile 100% resistente ai raggi UV ed agli agenti chimici e biologici da lt. 25 di colore marrone, forma tronco piramidale con base rettangolare, coperchi incernierato, chiusura con sistema antirandagismo sul manico, ferma manico in posizione verticale e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per l'umido;
- n° 3 buste a settimana per 800 utenze domestiche biodegradabili in mater-bi da lt. 25;
- n° 20 contenitori carrellati in polietilene ad alta densità (PE-HD), da lt. 120÷360 di colore marrone, resistenti agli agenti chimici e biologici, completi di coperchio, ruote maniglie per il trasporto e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per l'umido da posizionare presso le utenze non domestiche;
- n° 3 buste a settimana per 20 utenze non domestiche biodegradabili in mater-bi da lt. 120÷360;
- n° 20 contenitori in cartone plastificato stampato, da lt. 80÷120 per cartucce e toner da posizionare presso le utenze non domestiche;
- n° 3 contenitori da lt. 2.000, in lamiera 15/10 zincata e verniciata a norme UNI con sistema d'ingresso degli abiti basculante a "bocca di lupo", con maniglione in acciaio, avente funzione di antifurto, con piedi regolabili in acciaio zincato e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per la raccolta indumenti usati, da posizionare uno al centro storico, il secondo alla località Cataldo ed il terzo alla località Scalo ferroviario;
- n° 5 contenitori da lt. 120 in acciaio verniciato di colore rosso, con coperchio superiore incernierato con serratura a chiave universale, bocchetta di introduzione anti-prelievo in acciaio trattato con anticorrosione, scritta con identificazione del rifiuto e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per raccolta farmaci scaduti, da posizionare presso le farmacie e gli studi medici;
- n° 6 contenitori da lt. 10 in plastica a forma semicilindrica verticale, parte frontale trasparente, spalla posteriore e basamento e stemma con scritta Comune di Mongrassano, per raccolta pile esauste, da posizionare presso le edicole ed i punti vendita di materiale elettrico.

L'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione e/o manutenzione dei contenitori qualora la causa sia motivata da negligenze da parte dell'appaltatore stesso nella movimentazione del contenitore.

È a carico del Comune la fornitura aggiuntiva di ulteriori contenitori, rimanendo comunque a carico dell'appaltatore l'onere della distribuzione.

L'appaltatore dovrà adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livello di esecuzione del servizio richieti.

A tal fine, a titolo non esaustivo, l'appaltatore dovrà provvedere:

- fornitura e distribuzione di brochure, manifesti, calendari e simili, con il logo descritto nel progetto;
- Campagne di formazione e promozione con l'utenza, anche scolastica, per sensibilizzare la cittadinanza sui problemi inerenti la gestione dei rifiuti.

Infine, l'appaltatore dovrà predisporre e gestire un numero verde gratuito quale punto informativo del servizio e prenotazione per il ritiro degli ingombranti e RAEE.

Art. 5 Obbligo di continuità dei servizi

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, sottoposte alla normativa di cui al D.Lgs 152/06 e del D.Lgs 267/2000, e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore.

Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria.

In caso di scioperi indetti dalla OO.SS. di categoria o aziendali la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/90 come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000, secondo gli accordi tra le OO.SS. e la Ditta stessa.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, oltre alle sanzioni previste, l'Amministrazione Appaltante potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio, ponendo tutti gli oneri derivanti a carico della Ditta Appaltatrice con l'utilizzo della cauzione prestata e, nel caso non fosse congrua, in danno all'Impresa.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nel Regolamento Comunale per il servizio in argomento e sue successive modifiche e integrazioni, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

La Ditta Aggiudicataria si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

Art. 6 Consegna, durata ed obiettivi del servizio

Il servizio sarà consegnato con apposito verbale da redigersi in contraddittorio entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto d'appalto ed avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del verbale di consegna e scadrà al termine convenuto senza bisogno di disdetta preventiva e non potrà rinnovarsi.

Il servizio dovrà aver inizio lo stesso giorno del verbale di cui sopra.

Gli obiettivi da raggiungere per la raccolta differenziata sono:

- I° anno 50%;
- II° anno 60%;
- III° anno 70%;
- IV° anno 80°;
- V° anno 90%.

Art. 7 Clausola risolutiva espressa
(ex art. 198, comma 1, D.Lgs. 152/2006)

Il contratto si risolverà automaticamente di diritto nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale", ossia quando avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'ambito ai sensi dell'art. 202 del decreto medesimo.

In tal caso non ci sarà necessità alcuna di preavviso.

L'Appaltatore avrà diritto al solo pagamento del servizio prestato fino alla data dell'effettiva risoluzione e non avrà diritto ad alcun indennizzo. In tale caso di risoluzione anticipata non si procederà all'escussione della cauzione.

Art. 8 Prezzo e modalità di aggiudicazione dell'appalto

Il prezzo posto a base d'appalto per l'intero periodo di anni 5 (cinque) è di **€ 798.181,82** (Euro settecentonovantottomilacentottantuno e centesimi ottantadue), al netto dell'I.V.A., di cui **€ 374.204,59** (Euro trecentosettantaquattromiladuecentoquattro e centesimi cinquantanove) per servizio e forniture soggetti a ribasso d'asta, **€ 408.440,03** (Euro quattrocentottomilaquattrocentoquaranta e centesimi tre) per costo del personale non soggetto a ribasso d'asta ed **€ 15.537,20** (Euro quindicimilacinquecentotrentasette e centesimi venti) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il prezzo si intende comprensivo del servizio, oneri e forniture e di tutte le obbligazioni previste nel progetto e nel presente C.S.d'A., nonché del trasporto sino a discarica autorizzata dai competenti organi sovracomunali nel raggio di km. 100,00 dal centro abitato di Mongrassano.

Qualora i rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati, dovessero essere trasportate in discariche autorizzate dai competenti organi sovra comunali distanti oltre 100 km dal raggio del centro abitato di Mongrassano, all'appaltatore spetterà il seguente indennizzo:

- Per trasporto in discariche comprese tra un raggio di km 101 e km 130 dal centro abitato di Mongrassano, all'appaltatore spetterà un ulteriore indennizzo di € 12,00 per ogni tonnellata di rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati;
- Per trasporto in discariche comprese tra un raggio di km 131 e km 150 dal centro abitato di Mongrassano, all'appaltatore spetterà un ulteriore indennizzo di € 15,00 per ogni tonnellata di rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati;
- Per trasporto in discariche maggiori da un raggio di km 151 dal centro abitato di Mongrassano, all'appaltatore spetterà un ulteriore indennizzo di € 20,00 per ogni tonnellata di rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati.

L'appalto del servizio verrà esperito mediante procedura aperta definita dall'art. 3 comma 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con esclusione di offerte in aumento, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs.163/2006.

L'appalto potrà essere assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

In presenza di offerte anomale rispetto alla prestazione, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che, a motivato parere della Commissione aggiudicatrice, all'uopo nominata dall'Amministrazione Appaltante, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sotto il profilo economico, tecnico e funzionale nel rispetto dei seguenti elementi di valutazione:

a) valore economico;
b) valore tecnico.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta Concorrente sono specificate nel Bando e disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare od annullare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara. In ogni caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per aver rimesso offerta e relativo progetto né per il mancato affidamento.

La gara non prevede l'assegnazione di compensi o rimborsi di alcun genere per le Ditte Concorrenti.

Art. 9 Conoscenza delle condizioni d'appalto e osservanza delle condizioni di riservatezza

L'assunzione dell'appalto implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria assume l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio.

La Ditta è tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione.

Art. 10 Pagamento del corrispettivo

Il prezzo dell'appalto, decurtato dal ribasso d'asta e risultante dall'aggiudicazione, verrà corrisposto a rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura sulla quale l'Ufficio incaricato della vigilanza e del controllo dovrà dichiarare l'esatto adempimento delle prestazioni ovvero le carenze riscontrate, anche in riferimento al successivo articolo 14 "Penalità e premialità".

Il pagamento delle fatture verrà effettuato di norma entro il 30° giorno dalla presentazione delle fatture stesso.

Con il corrispettivo il Comune intende compensare e rimborsare l'appaltatore di ogni e qualsiasi avere inerente e conseguente il servizio oggetto del presente appalto.

Art. 11 Revisione del prezzo dell'appalto

Il prezzo dell'appalto, risultante dall'aggiudicazione, è fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio.

A partire dal secondo anno, il corrispettivo annuo sarà sottoposto a rivalutazione sulla base dei prezzi rilevati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica entro il 30 giugno ed il 31 dicembre dell'anno di riferimento. In assenza dei suddetti dati, verranno presi a riferimento i prezzi correnti di mercato.

Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, dovessero comportare la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti all'Aggiudicatario a compensazione degli oneri insorgenti.

Tali compensi potranno essere definiti sulla base dei parametri di produttività e di costo unitario indicati dalla Ditta Appaltatrice nel progetto offerta.

Non rientrano nella casistica di cui al capoverso precedente, le variazioni che nel periodo di appalto dovessero intervenire relativamente al numero delle utenze domestiche e non domestiche.

Art. 12 Spese inerenti l'appalto

Le spese d'asta, contrattuali, di registro e quant'altro relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'Impresa, senza diritto di rivalsa.

Art. 13 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

L'impresa Appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

L'impresa Appaltatrice ha altresì l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie.

Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati alla Ditta Appaltatrice secondo quanto previsto dall'articolo 11 "Revisione del prezzo dell'appalto" del presente capitolato con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Aggiudicatario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

L'Impresa Appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nel confronti del Comune.

Art. 14 Penalità e premialità

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico della Ditta Aggiudicataria le seguenti penalità:

a) per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà una penale pari a 1‰ dell'ammontare complessivo netto contrattuale;
b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà pari allo 0,50‰ dell'ammontare complessivo netto contrattuale:
c) per omessa pulizia, lavaggio, manutenzione e periodica disinfestazione dei contenitori per la raccolta consegnati alle utenze non domestiche pulizia, svuotamento di cestino stradale si applicherà una penale dello 0,4‰ dell'ammontare complessivo netto contrattuale la sanzione di € 10,00 (dieci) per ogni cestino non svuotato;
d) per omessa sostituzione e/o manutenzione dei contenitori danneggiati, qualora la causa sia motivata da negligenze da parte dell'appaltatore stesso nella movimentazione del contenitore, si applicherà una penale dello 0,35‰ dell'ammontare complessivo netto contrattuale;
e) per i ritardi relativi alla consegna di contenitori per interventi sporadici e/o a giorni prestabiliti per mercatini rionali, fiere, feste e manifestazioni ecc…, si applicherà una penale dello 0,3‰ dell'ammontare complessivo netto contrattuale.
f) per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una si applicherà una penale dello 0,3‰ dell'ammontare complessivo netto contrattuale.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata alla Ditta Aggiudicataria dal competente Ufficio comunale entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà entro giorni 7 (sette) produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste ovvero trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal competente Ufficio comunale a suo insindacabile giudizio, la penalità come sempre determinata.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta aggiudicataria rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperi

ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal competente Ufficio comunale, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione, pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

Le penali non potranno superare, complessivamente 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma precedente, il Comune promuove l'avvio delle procedure previste dall'art. 136 del D.Lgs. 12/4/2006, n° 163.

All'appaltatore sarà riconosciuta una premialità sulla raccolta differenziata pari al 2,50‰ dell'ammontare netto contrattuale annuo per ogni punto percentuale in più rispetto agli obiettivi fissati nei rispettivi anni ed indicati nel precedente articolo 6 "Consegna, durata ed obiettivi del servizio".

Art. 15 Varianti progettuali in sede di offerta

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 12/4/2006, n° 163 e ss.mm.ii., i concorrenti sono autorizzati a presentare eventuali varianti progettuali migliorative ed integrative alla struttura ed all'organizzazione del servizio previsto nel progetto. La variante progettuale migliorativa proposta dall'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto d'appalto, sarà autorizzata dalla Stazione appaltante.

Le varianti migliorative dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi di carattere tecnico:

1. Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio previsto nel progetto, tendente a migliorare l'efficienza e/o l'efficacia dello stesso;
2. Utilizzo di sistemi di monitoraggio e di tracciabilità dei rifiuti e di contabilizzazione delle utenze in modo da facilitare il controllo dei servizi da parte della Stazione appaltante finalizzata all'applicazione puntuale della tariffa;
3. Campagna di comunicazione, informazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata;
4. Forniture di mastelli e carrellati;
5. Capacità di intervento per garantire la continuità del servizio.

Art. 16 Cauzione provvisoria

Il deposito cauzionale provvisorio dovuto per la partecipazione alle gare per l'appalto dei lavori copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed è fissato nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Tale cauzione provvisoria, che per le imprese certificate è ridotta del 50%, potrà essere prestata anche a mezzo di fideiussione bancaria od assicurativa, e dovrà coprire un arco temporale di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche quella definitiva.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 17 Cauzione definitiva

L'Appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, nei modi e nelle forme previsti dal combinato disposto dagli articoli 123 del D.P.R. 05/10/2010, n° 207 e ss.mm.ii. e dall'articolo 113, del D.Lgs 12/4/2006, n° 163 e ss.mm.ii..

Qualora il servizio oggetto del presente capitolato venga aggiudicato con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fiedejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui ai commi precedenti dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto alla fine del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativo previdenziali.

Le Stazioni Appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

Le Stazioni Appaltanti hanno inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

Art. 18 Coperture assicurative

L'Impresa è obbligata a stipulare, pena la risoluzione del contratto, una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (Responsabilità civile RCT e RCO), con validità dalla data di stipula del contratto medesimo e fino al termine dell'appalto con i seguenti massimali minimi:

- per sinistro: € 2.000.000,00;
- per danni a persone e/o prestatori di lavoro infortunati: € 1.000.000,00;
- per danni a cose o animali: € 1.000.000,00.

Copia resa autentica ai sensi di legge della polizza assicurativa dovrà essere fornita all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Art. 19 Esecuzione d'Ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 20 Vigilanza e controllo

Il Comune, provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio, svolto dell'Appaltatore a mezzo del Ufficio Tecnico Comunale.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta del Comune, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare all'Ufficio Tecnico Comunale quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 21 Obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore è obbligato a redigere e presentare alla data della stipula del contratto il Piano Generale di Sicurezza ed il Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs. n. 81/08) in cui andranno specificate anche le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi, di cui all'appalto, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Qualora lacunoso, il Documento dovrà essere immediatamente aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune. In caso di mancato adempimento entro il termine che verrà assegnato, il Comune potrà insindacabilmente risolvere il rapporto contrattuale.

La Ditta dovrà espressamente dichiarare nel progettoofferta che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e delle successive modifiche ed integrazioni.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati.

Art. 22 Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa o per eventuale gestione del servizio in house, nonché in caso di cessione in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo del servizio oggetto del presente appalto.

Si procederà alla risoluzione del contratto anche nel caso che le inadempienze di cui all'articolo 14 "Penalità e premialità" precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

La risoluzione opera altresì qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo delle penali previste al precedente articolo 14 "Penalità e premialità" superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

È considerata inadempienza grave, che darà adito alla risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore:

- il mancato raggiungimento di R.D., calcolato secondo le previsioni di progetto e legislative vigenti, per un periodo continuativo di un anno;
- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore esclusi i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Appaltatrice risulti insolvente, anche verso i dipendenti o gli Istituti Assicurativi, o colpevole di frodi;
- subappalto e/o cessione totale o parziale del contratto;
- quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto.

La risoluzione del contratto opera, altresì, per il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità, così come previsto all'art. 5, punto 8, del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014÷2016, approvato con deliberazione GC n° 2 del 29/01/2014.

Ogni comunicazione del Comune, attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Aggiudicatario.

Art. 23 Subappalto e cessione del contratto

È fatto espressamente divieto di subappaltare e/o cedere a terzi tutta o parte dell'attività del servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempimento, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione ed avviare la procedura per la Risoluzione del contratto.

Art. 24 Cessione dei crediti

È vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

Art. 25 Obbligatorietà del contratto

La ditta appaltatrice è tenuta, pena la decadenza, a stipulare il contratto entro il termine previsto dal comma 10 dell'art. 11, del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., ovvero entro 10 (**dieci**) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nel caso previsto dal successivo comma 10-bis del medesimo articolo.

Ogni erogazione resta comunque subordinata alla stipula del contratto ed a quanto previsto nel presente Capitolato e disciplinare di gara.

Art. 26 Clausola arbitrale

È esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'appaltatore a causa dell'applicazione del contratto, saranno decise in via giurisdizionale presso il Foro di Cosenza.

Art. 27 Tracciabilità dei flussi finanziari – Controlli antimafia

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiana SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine Il Gestore del servizio, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico il Gestore del servizio sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto.

Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Art. 28 Disposizioni finali

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Mangia

COMUNE DI MONGRASSANO (CS)